

WOS——全国中小企业信息化公共服务平台

1，系统概述



WOS——全国中小企业信息化公共服务平台

本平台是由纬地公司历时十年打造的全云技术下的企业管理平台。它通过互联网运用云计算理论及大数据分析技术，集成企业常用管理应用软件，一体化开发。按需所取，自主管理，无需维护，让企业以最低的成本、最便捷的方式，享受到最实用、最系统、的信息化服务，从而破解了中小企业信息化发展瓶颈。

主要应用于中小微企业信息化管理、政府、团体、行业及团队组织等各种协同办公需求。



企业“全息管理”

2，全息管理

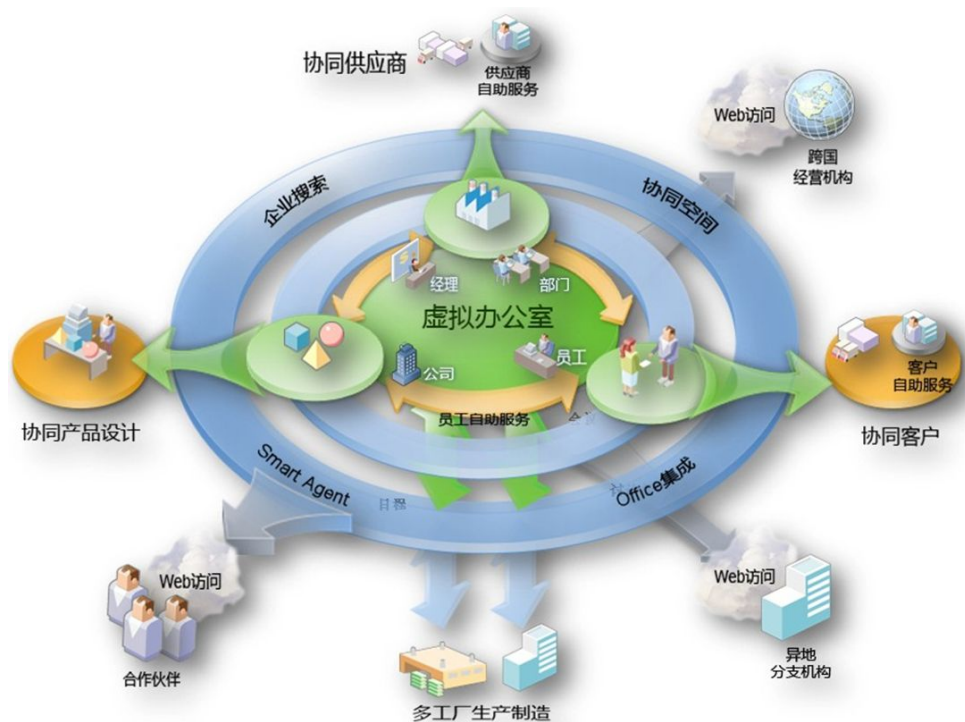
定义：

全息管理，即全面信息化管理。是指综合利用信息化手段，采集、整合、处理、统计、分析企业生产、管理、经营、市场、环境等全方位信息，实施系统化管理，提高企业内部协调能力和管理效率的一种新型管理模式。



特点：

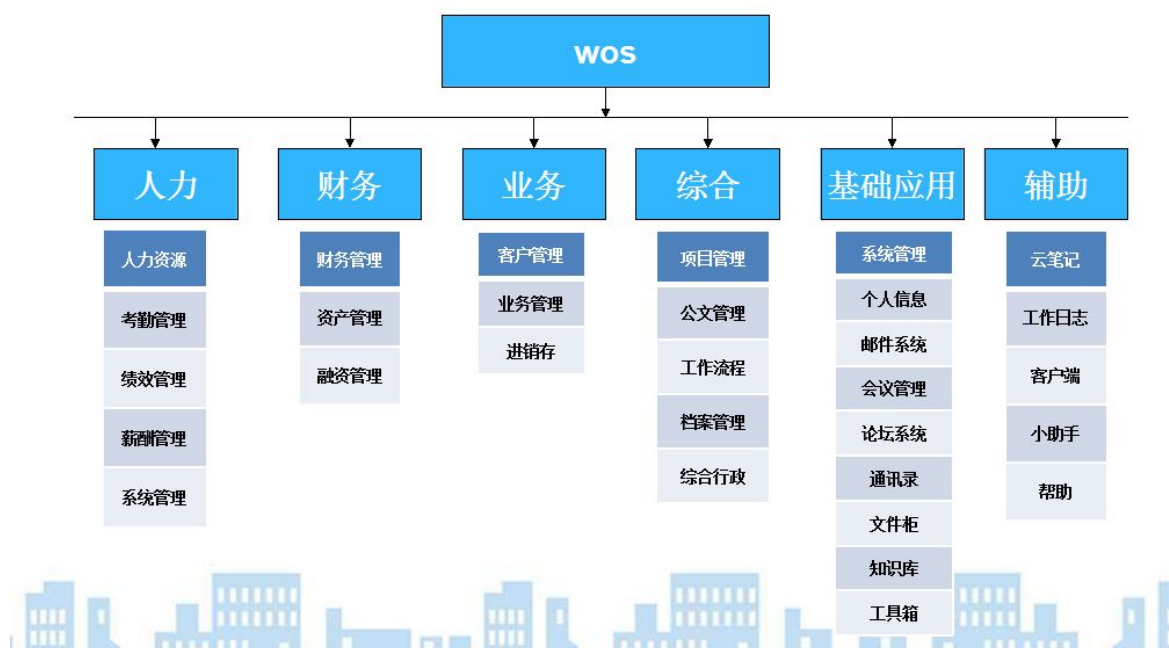
- 1、消除以往的复杂的管理模式，领导在线可以查阅各个部门的实时情况；
- 2、企业、部门之间可以信息共享，消除“信息孤岛”；
- 3、按需所取，即注即用；
- 4、降低成本，无需维护；
- 5、可以和企业已有的 OA 系统无缝对接和同步兼容，配合企业实现全面信息化管理；
- 6、支持新功能需求的二次开发；
- 7、实施智能管理，打造智慧企业。



WOS——全息管理最终模式

3，平台功能

平台共涵盖 **23** 个应用系统和 **7** 个工具系统，支持个性化定制，让企业享受到信息化的高效办公，为企业营造一个节约办公、随时办公、低碳办公的氛围。



4, 产品特点



WOS——全国中小企业信息化公共服务平台

1) 综合行政:

企业单位日常行政事务管理。管理部门发布公共信息；各部门员工及时了解单位现状和发展规划；记录公司发展历程大事记、公告通知、新闻；了解公司组织结构信息等。

2) 客户管理:

企业与客户关系管理。将客户作为最重要的企业资源，设有公司、部门、个人的客户信息管理及查询、客户关怀；通过深入的客户分析和完善的客户服务满足客户的需求，提高客户满意度。

3) 进.销.存:

产品采购仓储销售管理。统一管理仓库产品的进货、存货、出货，促进企业相关部门间的信息沟通，及时掌握经营情况，合理配置企业资源，及时掌握市场变化。同时降低管理成本，提高工作效率，增加收益。

4) 财务管理

企业日常财务管理。在整体目标下，对资产购置、投资，资本融通，经营中现金流及利润的分布、分配做全面管理，提供企业决策层面的财务分析。

5) 业务管理

公司经营过程业务管理。对公司业务类型、财务、团队、流程、规则、宣传、合作、

客户、合同、统计，按照经营目的进行有效的规范、控制、监控调整，是公司决策实施与推动企业执行力的关键。

6) 资产管理

企业的固定资产管理。信息化、规范化管理企业资产，实时更新资产变动，为企业提供全方面的动态数据和资产相关决策依据。

7) 项目管理

企业内部项目管理。实时任务发布项目，随时监控、查询、指导，实现项目管理的过程化、规范化，真正实现了企业内部的办公管理、任务过程追踪、经验知识积累。

8) 公文流转

公司公文流转和管理。企业公文的发布、查询、在线批阅，提供电子印章制作和管理，大大简化繁复的流程工作，便于跟踪查询公文批阅动态，有效记录企业公文流转记录。

9) 人力资源

企业人事相关管理。高效管理企业员工的招聘、培训、使用、试用、考核、激励、调整等过程，帮组合理配置人力资源，切实提高人力资源管理工作的效率。

10) 档案管理

企业档案信息化管理。分类存储公司档案，快速检索，提高档案查全率及准确率，为企业协调、有序、高效运行提供有效保障。

11) 薪酬管理

薪酬自动计算系统。分职位设置薪酬基数，通过相关参数的设置，实现员工薪酬自动计算。跟考勤系统关联，实时反馈考勤状况、自动扣取罚金。可在线查看个人工资。

12) 考勤管理

员工日常考勤管理。互联网考勤，实时反馈任意员工考勤信息，并提供任意时间段的考勤统计。提供考勤终端机的对接，跟薪酬系统关联，自主计算薪酬。

13) 工作流程

企业工作流程化管理。通过对现有工作流程的梳理和工作网络信息化，实现工作条例的规范性，增加相关工作流程的透明度，完善管理体制，提高工作效率。

14) 个人信息管理

个人常用功能及管理。查看内部短消息；管理日程安排；在线投票；云笔记发布、管理、实时共享；个人上下班考勤及记录查询等。

15) 会议管理

企业会议制度管理。规范化企业会议制度，可实现在线管理会议、实时查询会议安排及进程。有效保存分享会议纪要，提高会议效率和沟通效果。

16) 绩效管理

员工绩效管理。关联考勤系统和薪酬系统，有效互补员工辅助类薪酬项目，全局把控，并指导适时调整。

17) 工作日志

企业即时工作日志系统。可实现工作日志的实时汇报记录，同事之间的即时共享，便于领导层随时查看每个员工的工作安排及进展。为企业内部分工和任务安排提供依据，并为阶段性总结提供可靠的数据资料，并能有效督促员工的工作责任心。

18) 论坛

内部论坛系统。实现企业内部经验知识的交流，内部管理指导和即时帮助。

19) 邮件

企业内部邮件系统，独创的角色记录法，无需记录邮箱地址，只需输入姓名即可，并能够选择指定角色群发短信。

20) 系统管理

系统管理工具（管理员）。对系统全面的管理，设置，分配权限，并可根据喜好，自行定义以上所有菜单栏目名称。本系统在线续费和广告管理。

21) 通讯录

为个人设定个人通讯主页，按组织机构显示企业通讯录，并能按角色、部门、姓氏等分类筛选，支持自定义组，支持点击姓名即时联络。

22) 文件柜

个人及企业存储云盘。云端存储，随时下载，实时分享，可自定义拓展存储空间，有效保证企业及个人工作资料的连续性和继承。

23) 知识库

个人及单位知识分享系统。可发布行业、工作、企业相关的知识，帮组企业打造自己的培训资料库、企业文化库、工作知识库、产品宣传库等。

24) 工具箱

常用工具。系统自兼容工具，收录 8 个工作生活的实用工具，使企业工作更加顺畅。

25) 便签

网络云便签。不同于传统桌面便签，可随时记录，轻松查询，您手边的网络小便签。能解决由于工作设备、地点的变更而导致的便签信息遗失。

26) 云笔记

独创的云笔记分享，微信式聊天，轻松、高效、便捷。企业内部一键分享，可按单位、部门、个人指定共享对象，并可随时随地传递文件，轻松体验云端办公。

27) 帮助系统

菜单栏中 **帮 助** 为《在线系统使用手册》。另外，每个栏目均设置有 **?** 帮助 栏，为本栏目的使用手册。

注：WOS 是一个“全息管理基础云平台”，除了上述我们现有系统，您也可以通过逐步将现有的一些系统接入 WOS 云，实现企业所有信息化的集成，从而综合管理！

5， 特色功能



❖ 云笔记：

轻松至极的工作分享，真正实现您企业内部信息的无缝传递。配以便捷实用的手机客户端，让您可以一边度假，一边工作！

❖ 工作日志：

当日工作计划、记录、总结、明日计划。实时记录、查询，并可以共享指定人员查看。

❖ **云盘存储：**

云端存储，即时存取，身边的移动资料库。让你可以出差、请假说走就走，不用再考虑带什么繁琐的文件资料，能上网的地方，都是你的办公室。

❖ **云考勤系统：**

考勤、薪酬、绩效有机统一，一键考勤，就能轻松完成企业长久以来的人考薪综合管理，极大提高工作效率。这是平台系统集成后的一个典型代表，平台内所有系统均有内部联动性。

❖ **大数据分析：**

企业的一切信息数据的分析，都可以用来为您对企业的各个方面作全面的分析，实时分析管控内部，并及时了解外部市场，为您的决策提供及时、全面、准确的分析数据。

6，平台服务

❖ **培训服务：**

帮助企业注册、平台架构、管理员系统培训。

❖ **远程协助服务：**

我们的工程师可以通过远程协助方式来指导访问用户系统，确定产生问题的原因。

❖ **系统升级（云服务）：**

平台支持新功能需求的二次开发，并实现无缝对接和同步兼容。公司将为用户提供完善的售后服务以保证系统安全、稳定运行。对于云模式下所采用的软件产品，我们将密切跟踪其升级情况。我们的目的使为了更好地完善我们的产品，您的每一个宝贵建议都是对我们的激励和期望，我们将尽全力使您满意。

❖ **售后服务：**

电话：18337299083

邮箱：weidiinfo@163.com

QQ：1795811736

新浪微博：安阳纬地

纬地公司

2014